

Çalışma 7

CAF ÖZDEĞERLENDİRMESİ SONUCU ORTAYA ÇIKAN İYİLEŞTİRME EYLEMLERİNİ ÖNCELİKLENDİRMEK İÇİN ARAÇ

1. Eylemin stratejik ağırlığı (SW)

- Paydaşlar üzerindeki etkisi (IMS) (1 = küçük– 4 = büyük)
 - Vatandaşlar / müşteriler
 - Personel
 - Politika yapıcılar / siyasiler
 - Diğer paydaşlar
- Kurumun sonuçlarına olan etkisi (IMR) (1 = küçük– 4 = büyük)
- Görünürlük (VI) (1 = küçük– 4 = büyük)
 - İçsel
 - Dışsal

SW: 3 (az stratejik önem)'den 12 (çok stratejik öneme) kadar

2. Eylemin uygulamasının kolaylığı (EIM)

- Zorluk düzeyi (LD) (1 = zor– 4 = kolay)
 - Kapsam: tüm kurumu ilgilendirir veya sadece bir kısmı ile ilgilidir
 - Uygulama: tüm kurum veya pilot proje olarak
 - Disiplinler arası olma düzeyi
 - Uzmanlaşma düzeyi

- İhtiyaç duyulan kaynaklar (RN) (1 çok – 4 az)
 - İç kaynaklar, ekstra eğitimle veya eğitim olmadan
 - Yatay ve lojistik hizmetlerin desteğiyle
 - Özel danışman
 - Mali kaynaklar
 - Teknik kaynaklar
- Gerçekleşme hızı (SR) (1 yavaş – 4 çok hızlı)
 - Uzun dönemli (2 yıl)
 - Orta dönemli (1 yıl)
 - Kısa dönemli (6 ay)
 - Çabucak (3 ay)

EIM: 3 (gerçekleştirmesi çok zor)'den 12 (gerçekleştirmesi çok kolay)

3. Eylem ile ilgili alt kıstasın CAF puanı

4. Eylemin uygulanmasının önceliği (PIM) (1 = düşük öncelik – 4 = çok yüksek öncelik)

- Başlangıç: genel stratejik ağırlığı ve uygulama kolaylığı => 20
- 2 yıl içinde uygulanabilecek PIM puanı 3 veya 4 olan 10 eylem seçin (başlangıç niteliğinde olanlar dahil)

KURULUŞ XX													
Alt kıstas	Önerilen eylem	Stratejik ağırlık				Uygulama kolaylığı				Başlangıç =>20	CAF Puanı	Uygulama önceliği	Seçilen eylemler
		IMS	IMR	VI	SW	LD	RN	SR	EIM	Başlangıç	CAF	PIM	
1.1	Direktör ve birim amirleri her hafta faaliyetlerini koordine etmek için toplanırlar												
1.1	Yönetimin Kalite modelleri ve Hizmet Düzeyi Anlaşmaları yapmaları için görevlerini tanımlayın												
2.1/4.1/4.2/5.2	Vatandaş/müşterilerle kurumun stratejileri ve planları konusunda daha iyi iletişim kurmak için her ay bir bülten hazırlayarak temel ortaklıklarınızı geliştirin.												
3.1	Yönetimin işleyişi için genel müdür ve İnsan Kaynakları Yönetimine sunulmak üzere hizmet alımı ve iç hareketlilik ile ilgili önerilerin dâhil olduğu taslak bir personel planı oluşturun												
5.1/9.1	Performansın ve kurumun sonuçlarının düzenli olarak kontrol edilmesine imkân veren uygun göstergeler içeren bir puanlama / karne sistemi geliştirin.												
5.3	Sürekli iyileştirmenin sürekliliğini sağlamak için şikâyetleri ve kritik olayları analiz et.												
6.2	Müşteri/vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi ile ilgili içsel göstergelerin bir listesini geliştirin												